



**RASEINIŲ R. GIRKALNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

Girkalnis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u n e t e k u s i u g a l i o s Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymą Nr. V-63 „Dėl socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu patvirtinto Tvarkos aprašo nuostatomis vadovaujamasi organizuojant mokinių socialinę-pilietinę veiklą 2026–2027 mokslo metais, prasidėjusiais 2026 m. rugsėjo 1 d.

Direktorius

Vytautas Bulotas

PATVIRTINTA

Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. _____ d.
įsakymu Nr. - _____

RASEINIŲ R. GIRKALNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja 5–10 klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos tikslą, turinį, organizavimą, įgyvendinimą, apskaitą, vertinimą ir Mokyklos siūlomas veiklos kryptis.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, aktuali redakcija, ir jų 9 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“.

3. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

6. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Ji turi padėti mokiniui tobulėti, plėsti pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis ir patirti naujus kontekstus. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir pagalba organizuojant parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius, pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitų vedimas, pranešimų skaitymas ar kitos panašios veiklos; Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių – ji turi sudaryti sąlygas mokiniui įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Mokiniai gali savo stiprybes ir talentus pritaikyti naujame kontekste. Kaip papildomi veiklos pavyzdžiai gali būti veikla socialinės globos institucijose ar ligoninėse, bendruomenės telkimas konkrečiam tikslui, užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems, mokymosi sunkumų turintiems vaikams ir kt.

6.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Vyresni nei 14 metų mokiniai gali būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per nevyriausybines organizacijas

stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems sunkumų patiriantiems žmonėms;

6.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti piliečių įsitraukimo ir dalyvavimo svarbą demokratinėje visuomenėje. Mokiniai skatinami veikti ne tik individualiai, bet ir kartu, bendradarbiauti, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti, dalintis ir padėti vieni kitiems. Galimos mokinių grupių ar klasių iniciatyvos, pilietinės iniciatyvos, kraštotyrinė, ekologinė veikla, ekspedicijos, žygiai, istorinių šaltinių nagrinėjimas ir kt. Demokratinė visuomenė grindžiama piliečių įsitraukimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus; bendrose veiklose mokiniai taip pat mokosi atlikti įvairius socialinius vaidmenis ir patiria, kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. 5–10 klasių mokiniams privaloma atlikti ne mažiau kaip 20 valandų socialinės-pilietinės veiklos per mokslo metus. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas neįtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

8. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, Mokykloje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis veiklos atliekama Mokykloje, o kokia – už jos ribų, nenustatoma. Mokinys gali dalyvauti Mokyklos, kitų organizacijų siūlomose arba paties pasirinktoje veikloje ar iniciatyvoje.

9. Mokiniui pageidaujant socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu. Pagrindinio ugdymo programos mokinys konkrečiai klasei privalomą veiklą turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

10. Mokinio vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus atvejį, kai mokinys iki ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs konkrečiai klasei privalomų valandų ir jam skiriama papildomo laiko veiklai atlikti vasarą. Tokiu atveju vasarą atlikta veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą veiklą. Valandų perviršis gali būti įskaitomas į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti veiklą Aprašo 28 punkte nustatyta tvarka.

11. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį arba pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus jos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

12. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi Girkalnio pagrindinėje mokykloje, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

13. Kai veikla atliekama už Mokyklos ribų, jos atlikimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodyta: mokinio vardas ir pavardė, atliktos veiklos turinys, trukmė valandomis, veiklos data, organizacijos rekvizitai, už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas bei parašas.

14. Mokyklos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys yra rekomendacinės. Mokinys turi teisę pasirinkti ir kitą, Apraše tiesiogiai nenurodytą socialinę-pilietinę veiklą, jeigu ji atitinka socialinės-pilietinės veiklos tikslą, principus, mokinio interesus ir poreikius bei yra aptarta su klasės vadovu ar kitu Mokyklos vadovo paskirtu atsakingu asmeniu.

15. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą Mokykloje atsakingi 5–10 klasių vadovai, jeigu Mokyklos vadovas konkrečiu atveju nepaskiria kito atsakingo asmens.

16. Klasės vadovas ar kitas paskirtas atsakingas asmuo organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomuosius pokalbius, kurių metu paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, pateikia rekomendacinį veiklų sąrašą, pasidalija geraisiais pavyzdžiais, supažindina su reikalavimais, paaiškina, kaip pasirengti veiklos planą, prireikus padeda jį parengti, o veiklos pabaigoje apibendrina mokinio patirtį ir teikia grįžtamąjį ryšį.

17. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

17.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir nusprendžia, į kokią socialinę-pilietinę veiklą norėtų įsitraukti ir kaip ši veikla padės jam augti ir tobulėti;

17.2. veiklos planavimas – mokinys, padedamas klasės vadovo ar kito paskirto asmens, planuoja užduotis ir pasirengia socialinės-pilietinės veiklos planą;

17.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka suplanuotas užduotis, periodiškai reflektuoja veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau, Mokyklos bendruomenei ar visuomenei, prireikus koreguoja planą ir kaupia veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus; veiklos atlikimą patvirtinantys dokumentai gali būti kaupiami kompetencijų aplanke ar kitoje Mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje.

17.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs suplanuotas užduotis mokinys įsivertina savo patirtį ir ją aptaria su klasės vadovu ar kitu paskirtu atsakingu asmeniu.

18. Socialinei-pilietinei veiklai skirtos valandos paskirstomos taip:

18.1. 5 klasėje – 10 valandų ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui ir įsivertinimui bei 10 valandų socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Socialinei-pilietinei veiklai

įgyvendinti gali būti vykdomos grupinės mokinių pasiūlytos arba Mokyklos pasiūlytos ir suorganizuotos iniciatyvos bei projektai.

18.2. 6–8 klasėse – nuo 3 iki 5 valandų ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui ir įsivertinimui bei atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti; Šios veiklos gali būti individualios ir (ar) grupinės, mokinių pasiūlytos arba Mokyklos pasiūlytos ir suorganizuotos iniciatyvos bei projektai.

18.3. 9–10 klasėse – nuo 2 iki 4 valandų ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui ir įsivertinimui bei atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Šios veiklos gali būti individualios ir (ar) grupinės mokinių iniciatyvos, įvairių organizacijų siūlomos veiklos ir (ar) projektai Mokykloje ir (ar) už jos ribų.

19. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už Mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinę-pilietinę veiklą gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už Mokyklos ribų.

20. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimas fiksuojamas Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (Aprašo 1 priedas) ir / arba Mokyklos naudojamoje elektroninėje aplinkoje. Veiklai už Mokyklos ribų patvirtinti taikomi Aprašo 13 punkte nustatyti duomenų reikalavimai.

21. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą užpildo konkrečią veiklą organizavęs ar prižiūrėjęs asmuo. Kai veikla vykdoma už Mokyklos ribų, veiklą patvirtina atitinkamos organizacijos atsakingas asmuo.

22. Mokinys apskaitos dokumentus klasės vadovui pateikia ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus – pasibaigus I pusmečiui ir iki ugdymo proceso pabaigos. Klasės vadovas periodiškai patikrina mokinio sukauptas valandas ir prireikus primena apie likusį privalomos veiklos kiekį.

V SKYRIUS

MOKINIO, MOKYKLOS VADOVO IR KLASĖS VADOVO PAREIGOS

23. Mokinio pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

23.1. pateikti asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

23.2. aptarti pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu ar kitu paskirtu atsakingu asmeniu bei apsvarstyti jo siūlymus ir rekomendacijas;

23.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

- 23.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis, o prireikus koreguoti veiklos planą;
- 23.5. kaupti ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;
- 23.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose ir pateikti veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;
- 23.7. susidūrus su sunkumais informuoti klasės vadovą ar kitą paskirtą atsakingą asmenį ir prašyti pagalbos.
24. Mokyklos vadovas:
- 24.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą arba kitą asmenį ar asmenis;
- 24.2. sudaro sąlygas atsakingiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;
- 24.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis Mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.
25. Klasės vadovas ar kitas Mokyklos vadovo paskirtas atsakingas asmuo:
- 25.1. organizuoja ugdomuosius pokalbius mokiniams;
- 25.2. padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis prisidės prie asmeninio augimo;
- 25.3. padeda mokiniams pasirengti veiklos užduotis ir planus;
- 25.4. stebi, kaip mokiniams sekasi vykdyti suplanuotas užduotis, o pastebėjęs sunkumų teikia reikiamą pagalbą;
- 25.5. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;
- 25.6. ugdymo proceso pabaigoje patikrina, ar įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, ir apibendrina mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavęs mokinio refleksiją raštu.
- 25.7. mokinio atliktos socialinės-pilietinės veiklos duomenis ir galutinį įvertinimą fiksuoja TAMO elektroniniame dienyne Mokyklos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITA IR VERTINIMAS

26. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių.

27. Mokiniui, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti jame numatytas užduotis vasaros atostogų metu.

28. Mokiniui atlikus plane numatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei nustatytas minimalus privalomas valandų skaičius, mokinio prašymu valandos, viršijančios minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

29. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla. Jeigu mokinsys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir pan., pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

30. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla, kai mokinių iniciatyvos kuria socialinę, pilietinę, aplinkosauginę ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie sukurtą poveikį bendruomenei.

31. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikusiam dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

32. Organizuojant ar planuojant socialines-pilietines veiklas gali būti remiamasi 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS SIŪLAMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

33. Mokyklos siūlomos veiklos kryptys ir pavyzdžiai pateikiami kaip rekomendacijos. Mokiniui leidžiama siūlyti ir rinktis kitą veiklą, jeigu ji atitinka Aprašo tikslą ir principus; tokia veikla iš anksto aptariama su klasės vadovu ar kitu paskirtu atsakingu asmeniu.

34. Rekomenduojamos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Galimos veiklos
Ekologinė veikla	• Dalyvavimas ekologinėse akcijose, aplinkos tvarkymo iniciatyvose, ekspedicijose, žygiuose, kraštotyrinėje veikloje. • Mokyklos ir Girkalnio bendruomenės aplinkos puoselėjimo iniciatyvos, bendradarbiaujant su vietos bendruomene ar seniūnija.

Kryptis	Galimos veiklos
Projektinė ir pilietinė veikla	• Dalyvavimas mokinių savivaldoje, pilietinėse iniciatyvose, socialiniuose, prevenciniuose ir ugdymo karjerai projektuose. • Pagalba organizuojant Mokyklos renginius, parodas, koncertus, sporto renginius ar minėjimus, kai mokinys atlieka konkrečią organizacinę, kūrybinę ar pagalbos funkciją.
Socialinė veikla	• Pagalba jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, konsultavimas, pranešimų ar edukacinių veiklų rengimas, pagalba organizuojant vaikų užimtumo veiklas. • Dalyvavimas nevyriausybinių organizacijų ar kitų bendruomeninių organizacijų veikloje sprendžiant socialines problemas.
Savanorystė ir karitatyvinė veikla	• Savanoriška pagalba stokojantiems, vienišiams, pagyvenusiems, neįgaliems ar kitų sunkumų patiriantiems asmenims, kai veikla organizuojama teisėtai ir atsižvelgiant į mokinio amžių. • Savanorystė ikimokyklinio ugdymo, socialinės globos, kultūros ar kitose bendruomenei paslaugas teikiančiose įstaigose.
Bendruomeninė ir kita prasminga veikla	• Atstovavimas Mokyklai pilietinėse akcijose, žygiuose, minėjimuose ir kitose visuomeninėse iniciatyvose, kai mokinys aktyviai prisideda prie veiklos įgyvendinimo. • Kita mokinio pasiūlyta ir su klasės vadovu suderinta veikla, kuri kuria aiškią socialinę, pilietinę, aplinkosauginę ar bendruomeninę vertę.

35. Vien dalyvavimas renginyje kaip žiūrovui ar formalus būrelio lankymas savaime nelaikomas socialine-pilietine veikla, išskyrus BUP nustatytus dalyvavimo konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose ir minėjimuose atvejus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Apraše nereglamentuoti socialinės-pilietinės veiklos organizavimo klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais.

37. Pasikeitus socialinės-pilietinės veiklos organizavimą reglamentuojantiems teisės aktams, Aprašas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas.

RASEINIŲ R. GIRKALNIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
_____ klasės mokinio (-ės) _____
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS 20__–20__ M. M. APSKAITOS LAPAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Valandų skaičius	Organizacijos rekvizitai, kai veikla vykdoma už Mokyklos ribų	Už veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis tel. nr. ir / ar el. paštas, parašas
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Iš viso valandų: _____

Data _____ Klasės vadovas (-ė) _____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių r. Girkalnio pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-07 Nr. 1.3-60
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Bulotas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-07 09:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-25 14:25 - 2029-09-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-07 nuorašą suformavo Inga Valinčienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-07)