



**RASEINIŲ R. GIRKALNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL RASEINIŲ R. GIRKALNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
REAGAVIMO Į NELAIMINGUS ATSTIKIMUS ALGORITMO PATVIRTINIMO**

Girkalnis

Vadovaudamasis Raseinių rajono savivaldybės mero 2025 m. kovo 5 d. potvarkiu Nr. M-142 „Dėl mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo Raseinių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo Raseinių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 13 punktu:

1. T v i r t i n u Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos reagavimo į nelaimingus atsitikimus algoritmą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimas Raseinių r. Girkalnio pagrindinėje mokykloje vykdomas vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės mero 2025 m. kovo 5 d. potvarkiu Nr. M-142 patvirtintu Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo Raseinių rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.

Direktorius

Vytautas Bulotas

**RASEINIŲ R. GIRKALNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
REAGAVIMO Į NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS
ALGORITMAS**

Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos reagavimo į nelaimingus atsitikimus algoritmas parengtas vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės mero 2025 m. kovo 5 d. potvarkiu Nr. M-142 „Dėl mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo Raseinių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo Raseinių rajono savivaldybėje tvarkos aprašu. Nelaimingi atsitikimai tiriami pagal nurodytą Raseinių rajono savivaldybės tvarkos aprašą, o šis algoritmas nustato mokyklos darbuotojų reagavimo ir veiksmų seką.

Nelaimingas atsitikimas ugdymo proceso metu – įvykis, įvykęs mokiniui / vaikui dalyvaujant ugdymo procese ar su ugdymu susijusioje veikloje, kai dėl netikėto, staigaus išorinio poveikio mokiniui / vaikui buvo padaryta fizinė žala sveikatai (sužalojimas, trauma ar kiti sveikatos sutrikimai) ir buvo kreiptasi į sveikatos priežiūros įstaigą arba įvyko mirtis.

1. Mokytojas ar kitas darbuotojas, kuriam esant įvyko arba buvo pastebėtas nelaimingas atsitikimas:

- 1.1. Pirmiausia įvertina situacijos saugumą, prireikus nutraukia pavojingą veiklą, užtikrina kitų mokinių / vaikų saugumą ir suteikia nukentėjusiajam pirmąją pagalbą.
- 1.2. Jeigu kyla grėsmė gyvybei ar sveikatai, reikalinga skubi medicinos pagalba arba kyla abejonių dėl būklės sunkumo, iškviečia greitąją medicinos pagalbą telefonu 112 ir vykdo dispečerio nurodymus.
- 1.3. Nedelsdamas informuoja nepilnamečio mokinio / vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus).
- 1.4. Informuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistą. Jam nesant – klasės vadovą / grupės mokytoją, o jam nesant – vieną iš mokyklos vadovų.
- 1.5. Apie įvykusį nelaimingą atsitikimą nedelsdamas informuoja mokyklos direktorių arba kitą mokyklos administracijos darbuotoją.
- 1.6. Pasirūpinus mokinio / vaiko saugumu, jeigu dėl nelaimingo atsitikimo buvo kreiptasi į sveikatos priežiūros įstaigą, raštinės administratoriui arba kitam direktoriaus paskirtam atsakingam darbuotojui pateikia Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje formai užpildyti reikalingą informaciją.

1.7. Jeigu dėl įvykio nepilnametis mokinys / vaikas turi vykti į sveikatos priežiūros įstaigą, iki jo perdavimo tėvams (globėjams, rūpintojams) ar sveikatos priežiūros specialistams užtikrinama atsakingo suaugusiojo priežiūra ir, kai reikia, palyda.

2. Socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, arba kitas direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas:

2.1. Gavęs informaciją apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, dėl kurio buvo kreiptasi į sveikatos priežiūros įstaigą, kartu su nelaimingo atsitikimo liudytoju ar informaciją pateikusių darbuotoju užpildo Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje formą (Savivaldybės Tvarkos aprašo 2 priedas) ir, vadovo pavedimu, pateikia:

2.1.1. Raseinių rajono savivaldybės merui elektroninių dokumentų valdymo sistemoje;

2.1.2. atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio sveikatai;

2.1.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

2.1.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl statinių griūties;

2.1.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogimo ar įrenginių avarijos;

2.1.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

2.1.7. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose.

2.2. Gavęs reikalingą informaciją apie mokinio / vaiko patirtą traumą, ją užfiksuoja Mokinių registre, jeigu tokie duomenys pagal registro funkcionalumą ir mokykloje taikomą apskaitą yra registruojami.

2.3. Gavęs komisijos parengtą ir direktoriaus pasirašytą Nelaimingo atsitikimo aktą, jį užregistruoja elektroninių dokumentų valdymo sistemoje. Akto ir tyrimo dokumentų originalus palieka mokykloje ir saugo teisės aktų nustatyta tvarka bei terminais.

2.4. Akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikia nukentėjusiajam (tik pilnamečiam mokiniui) arba jo teisėtam atstovui, jeigu jie to prašo.

2.5. Ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo akto kopiją su nuasmenintais nukentėjusiojo ir tyrime liudytojais dalyvavusių mokinių / vaikų duomenimis elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai pateikia Raseinių rajono savivaldybės merui.

3. Mokyklos direktorius:

- 3.1. Išskyrus mirtiną nelaimingą atsitikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui sudaro nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją iš ne mažiau kaip trijų įgaliotų mokyklos atstovų; vieną iš jų paskiria komisijos pirmininku. Prireikus gali būti pasitelkiami kitų institucijų atstovai.
- 3.2. Nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai sudaro sąlygas dirbti.
- 3.3. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko mokykloje ar jos teritorijoje, užtikrina, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tyrimo pradžios išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, jeigu tai nekelia grėsmės kitų asmenų saugumui.
- 3.4. Jeigu dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, juos informina aktu.
- 3.5. Gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, juos įvertina, pasirašo aktą ir perduoda atsakingam darbuotojui registruoti, saugoti bei pateikti Savivaldybės Tvarkos apraše nustatyta tvarka.
- 3.6. Jeigu nustato, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, skiria pakartotinį tyrimą. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.
- 3.7. Jeigu nesutinka su nelaimingą atsitikimą tyrusios komisijos išvadomis, gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti Raseinių rajono savivaldybės mero organizuoti pakartotinį tyrimą.

4. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

- 4.1. Išklauso ir gauna rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus.
- 4.2. Prireikus pasitelkia specialistus.
- 4.3. Išnagrinėja su įvykiu susijusius dokumentus ir nustato aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis.
- 4.4. Parengia aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.
- 4.5. Aktą ir tyrimo dokumentus pateikia mokyklos direktoriui.
- 4.6. Tyrimo dokumentus sudaro: aktas; darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai; duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą; nukentėjusiojo (jeigu pilnametis) arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį, jeigu ji pateikta; ekspertų ar kitų institucijų išvados; norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai ir kiti su saugos reikalavimais bei atsakomybėmis susiję dokumentai.
- 4.7. Jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogimu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar transporto eismo saugumo taisyklių pažeidimu, prie tyrimo medžiagos pridamos atitinkamų institucijų pateiktos išvados.

- 4.8. Nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) ištiria ir aktą surašo ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Savivaldybės Tvarkos apraše nustatytus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, Raseinių rajono savivaldybės mero sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.
- 4.9. Pakartotinio tyrimo metu, jeigu toks skirtas, surašomas laisvos formos aktas, kuriame nurodomos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados; papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui.
5. Mokyklos darbuotojų veiksmų seka įvykus nelaimingam atsitikimui pateikiama šio Algoritmo 1 priede „Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos reagavimo į nelaimingą atsitikimą schema“.
- Schema yra neatskiriama šio Algoritmo dalis.
-

PRIEDAS NR.1

RASEINIŲ R. GIRKALNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS REAGAVIMO Į NELAIMINGĄ ATSITIKIMĄ SCHEMA

1. ĮVYKIS	→	Pastebėtas nelaimingas atsitikimas / trauma ugdymo proceso metu.
2. SAUGUMAS	→	Įvertinti situacijos saugumą, nutraukti pavojingą veiklą, apsaugoti kitus mokinius / vaikus.
3. PIRMOJI PAGALBA	→	Įvertinti nukentėjusiojo būklę ir suteikti pirmąją pagalbą.
4. 112, JEI REIKIA	→	Jeigu kyla grėsmė gyvybei ar sveikatai, reikalinga skubi pagalba arba kyla abejonių dėl būklės – skambinti 112 ir vykdyti dispečerio nurodymus.
5. INFORMAVIMAS	→	Nedelsiant informuoti mokyklos direktorių / administraciją, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistą.
6. SAUGUS PERDAVIMAS	→	Jeigu būtina vykti į sveikatos priežiūros įstaigą – nepilnametis nepaliekamas vienas; užtikrinama suaugusiojo priežiūra ir, kai reikia, palyda.

7. PRANEŠIMO FORMA	→	Jei kreiptasi į sveikatos priežiūros įstaigą – pildoma Savivaldybės Tvarkos aprašo 2 priedo forma ir pateikiama Raseinių rajono savivaldybės merui; pagal įvykio pobūdį – ir kitoms institucijoms.
8. TYRIMAS	→	Direktorius sudaro ne mažiau kaip 3 asmenų komisiją. Komisija renka paaiškinimus ir dokumentus, nustato aplinkybes bei priežastis ir parengia aktą.
9. AKTAS	→	Originalas ir tyrimo dokumentai lieka mokykloje. Per 3 darbo dienas nuo akto surašymo merui pateikiama nuasmeninta akto kopija.

Schema taikoma kartu su Raseinių rajono savivaldybės mero 2025 m. kovo 5 d. potvarkiu Nr. M-142 patvirtintu Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo Raseinių rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių r. Girkalnio pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos reagavimo į nelaimingus atsitikimus algoritmo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-30 Nr. 1.3-59
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Bulotas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-30 15:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-25 14:25 - 2029-09-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	REAGAVIMO Į NELAIMINGUS ATSITIKIMUS ALGORITMAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-05 nuorašą suformavo Vilma Baužienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-05)