

**2024 M. RUGSĖJO 30 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. BENDROJI DALIS

Raseinių r. Girkalnio pagrindinė mokykla – įsikūrusi Šetupio g. 61, Girkalnis, LT-60313 Raseinių r. sav. Mokyklos įsteigimo data: 2001 m. Įstaigos kodas 190105112. Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė – Raseinių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Mokyklos savininkė – Raseinių rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija Mokyklos atžvilgiu apibrėžiama Biudžetinių įstaigų įstatyme, Vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba.

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla (Švietimo įstatymo 41 str.; Klasifikatorius patvirtintas švietimo ir mokslo ministro įsakymu), tipas – pagrindinė.

Mokyklos tipas – pagrindinė (Švietimo įstatymo 41 str.; Klasifikatorius patvirtintas švietimo ir mokslo ministro įsakymu). Pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.

Mokyklos veiklos tikslas – teikti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti asmens vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi.

Mokyklos lėšos:

valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Raseinių miesto biudžetui skirtos lėšos ir Raseinių miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

pajamos už įrengimų ir patalpų nuomą, paslaugas;

fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

Mokykla neturi kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų ir sprendimų dėl teisinių ginčų.

2024 m. III ketvirtį Mokykla nepatyrė finansinės veiklos nuostolio ir neturėjo tokios veiklos pajamų; Ilgalaikių įsipareigojimų-indėlių, paskolų, vertybinių popierių neturėjo, nevykdė jokių teisinių ginčų.

Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už finansinius metus, kurie sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu pusmečiu, ketvirčiu.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Girkalnio pagrindinės mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio svarbos.

Girkalnio pagrindinės mokyklos apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Apskaitos politika aprašyta 2023 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinyje. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika keista nebuvo.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikis turtas. Ilgalaikis turtas, kuris atitinka ilgalaikio turto nustatytuskriterijus, pirminio pripažinimo metu yra registruojamas įsigijimo savikaina ir finansinėse ataskaitose yra parodomas iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą. Per ataskaitinį laikotarpį Mokykla ilgalaikio turto nepirko.

Ilgalaikis turtas ir sukauptas nusidėvėjimas pagal pobūdį priskaitomas ilgalaikio turto sąskaitose ir subsąskaitose pagal VSAFAS (12-ojo VSAFAS, 13-ojo VSAFAS).

Ilgalaikį turtą sudaro nematerialus turtas, ilgalaikis materialus turtas (likutinė vertė 574991,18 Eur) ir ilgalaikis finansinis turtas – ilgalaikiai atidėjiniai.

Raseinių rajono savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo – priėmimo aktu 2024 m. rugpjūčio 20 d., Nr. FV-1914 (tarybos sprendimas 2021-11-25, Nr. TS-290) mokykla gavo Kompiuterinės įrangos už 1072,06 Eur (liktinė vertė – 535,96 Eur).

Nupirtas naujas sodo traktoriukas už 2499,00 Eur (Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo savikaina), bei nurašytas neveikiantis senas už 1158,48 eurus.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Turtas finansinės būklės ataskaitoje apskaitomas likutine verte . Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, nėra. Turto, nenaudojamo mokyklos veikloje nėra, laikinai nenaudojamo taip pat nėra. Žemės finansinėje apskaitoje mokykla

neturi. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto mokykla neturi. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra.

2. Atsargos registruojamos įsigijimo savikaina. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomą atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių ir Mokyklos veiklai reikalingos medžiagos. Per 2024 II ketvirtį sunaudotų ir atiduotų naudoti atsargų savikaina sudarė 16755,78 Eur. Atsargos sunaudotos Mokyklos vykdomose veiklose (8-ojo VSAFAS). Atsargų likutis įstaigoje pasiskirsto sekančiai: ūkinės medžiagos, raštinės reikmenys ir inventorių sudaro 537,89 Eur, kuras – 90,54 Eur. Viso atsargų likutis sudaro 628,43 Eur.

3. Išankstiniai apmokėjimai 683,57 Eur: kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos – 666,67 Eur ir 16,90 Eur Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams.

4. Mokykla Ilgalaikio materialiojo ir Nematerialiojo turto, Atsargų ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų nuvertėjimo neturi (8-as VSAFAS „Atsargos“, 17-as VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-as VSAFAS „Turto nuvertėjimas“).

5. Sukauptos gautinos sumos::

Sukauptų finansavimo pajamų sumos:

- 1) Sukauptas socialinio draudimo rezervas – 311,95 Eur;
- 2) Sukauptas atostogų rezervas – 17781,60 Eur;
- 3) Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 83653,55 Eur (tame skaičiuje ir kelionės kompensavimo išlaidos – 642,00 Eur).

Tiekėjams mokėtinas sumas 6939,28 eurus sudaro:

- Mitybos išlaidos – 883,25 Eur;
- Medicininių paslaugų išlaidos – 45,00 Eur;
- Ryšių paslaugų įsigijimas – 88,91 Eur;
- Transporto išlaidos – 573,06 Eur;
- Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos – 499,29 Eur;
- Kvalifikacijos išlaidos - 39,00 Eur;
- Komunalinės paslaugos – 1484,84 Eur;
- Inf.technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 0,00 Eur;
- Kitos prekės ir paslaugos – 762,06 Eur;
- Socialinė parama pinigais ir natūra – 2563,87 Eur.

Gautinos sumos už paslaugas (tėvų įnašai) - 1111,54 eurai.

Kitos gautinos sumos 534,34 Eur yra už vandens tiekimą, nuotekų šalinimą, elektros energijos suvartojimą negautos lėšos iš UAB „Skirtingi skoniai“.

6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. 14922,83 eurus sudaro: 3681,99 Eur biudžeto lėšos; 1244,86 Eur kitų šaltinių (paramos) gautos lėšos; projekto „ERASMUS+“ 6644,58 Eur; projekto „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose“ – 859,96 Eur, pajamos už turto nuomą ir tėvų įnašai – 2491,44 Eur.

7. Finansavimo sumas 583096,24 Eur sudaro: Valstybės biudžeto lėšos 27273,19 Eur nepiniginiam turtui; Savivaldybės biudžeto lėšos 533711,58 Eur: 533644,91 Eur nepiniginiam turtui ir 66,67 Eur kitoms išlaidoms; ES finansavimo sumos 13457,10 Eur: 6704,76 Eur nepiniginiam turtui ir 5752,34 Eur kitoms išlaidoms; Kitų šaltinių finansavimo sumos 9654,37 Eur: 9490,06 Eur nepiniginiam turtui ir 164,31 Eur kitoms išlaidoms.

8. Ataskaitiniame laikotarpyje gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Jei apskaitos klaida nėra esminė (neviršija 0,5 proc. gautų finansavimo sumų), jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje (7-as VSAFAS). Esminės klaidos taisymo 2024 m. rugsėjo 30 d. nebuvo.

9. Sukauptas perviršis ir deficitas sudaro nepanaudotos gautos pajamos, t.y. biudžeto tėvų įnašai už darželį, turto nuomą.

10. Veiklos rezultatų ataskaita. Pagrindinės veiklos finansavimo pajamas 792908,54 Eur sudaro šios lėšos: valstybės biudžeto 530865,99 Eur, t.y. 66,95 proc.; savivaldybės biudžeto 245598,75 Eur, t.y. 30,98 proc.; iš ES 16017,65 Eur (2,02 proc.) ir kitų šaltinių 426,15 Eur (0,05 proc.). Pagrindinės veiklos sąnaudų didžiausią dalį iš 799014,62 Eur sudaro darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudos – 687056,36 Eur (t.y. 88,99 proc.), Komunalinių ir ryšių paslaugos – 28847,74 Eur (3,61 proc.), Komandiruočių – 13018,71 Eur (1,63 proc., „Erasmus +“ vykdomi projektai), Kitų paslaugų – 16260,03 Eur (2,04 proc.), tai socialiai remtinų mokinių maitinimas ir kitos išlaidos 3,73 proc.

11. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto Mokykla neturi.

12. Sprendimų dėl teisinių ginčų Mokykla neturi.

PRIDEDAMA:

1. „Finansinės būklės ataskaita“ pagal 2024 m. rugsėjo 30 d. duomenis;
2. „Veiklos rezultatų ataskaita“ pagal 2024 m. rugsėjo 30 d. duomenis.

Direktorius

Vytautas Bulotas

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Gražina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 m. rugsėjo 30 d. tarpinių finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-30 Nr. F-388
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-29 15:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 09:10 - 2028-07-02 09:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Bulotas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-30 12:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-25 14:25 - 2029-09-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241017.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-05 nuorašą suformavo Danutė Jocienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-