

RASEINIŲ R. GIRKALNIO PAGRINDINĖ MOKYKLA, 190105112
Šėtupio g.61, Girkalnio mstl., Girkalnio sen., Raseinių sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus

2022 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Raseinių r. Girkalnio pagrindinė mokykla – įsikūrusi Šetupio g. 61, Girkalnis, LT-60313 Raseinių r. sav. Mokyklos įsteigimo data: 2001 m. Įstaigos kodas 190105112. Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė – Raseinių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Mokyklos savininkė – Raseinių rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija Mokyklos atžvilgiu apibrėžiama Biudžetinių įstaigų įstatyme, Vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba.

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla (Švietimo įstatymo 41 str.; Klasifikatorius patvirtintas švietimo ir mokslo ministro įsakymu).

Mokyklos tipas – pagrindinė (Švietimo įstatymo 41 str.; Klasifikatorius patvirtintas švietimo ir mokslo ministro įsakymu). Pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla (Klasifikatorius patvirtintas švietimo ir mokslo ministro įsakymu).

Veikla vykdoma dviejuose pastatuose. Antrojo pastato adresas: Draugystės g. 14, Girkalnis, LT - 60315 Raseinių r. sav.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymo forma – grupinio ir pavienio.

Mokykloje vykdomos formaliojo ir neformaliojo švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, teikiama švietimo pagalba.

Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės ir Raseinių rajono savivaldybės herbais ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais, patvirtintais Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2017-11-23 d. sprendimu Nr. TS-370.

Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir mokyklos steigimo nuostatais.

Mokykla patikėjimo teise perduotą Raseinių miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja pagal įstatymus, Raseinių miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

Mokyklos lėšos:

valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Raseinių miesto biudžetui skirtos lėšos ir Raseinių miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

pajamos už įrengimų ir patalpų nuomą;

fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

Mokykla neturi kontroliuojamų ar asocijuotų subjektų.

Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už finansinius metus, kurie sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu pusmečiu..

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

Ataskaitiniu laikotarpiu mokykloje dirbo 47 darbuotojai. Iš jų 28 pedagoginis darbuotojas ir 19 aptarnaujančio personalo darbuotojų. Mokinių skaičius 150.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Girkalnio pagrindinės mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio svarbos.

Pagal subjekto principą mokykloje esantys padaliniai laikomi apskaitos vienetais: atskirai tvarkoma jų apskaita.. Girkalnio pagrindinės mokyklos apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Mokyklos leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą mokyklos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti mokyklai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Mokykla tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos vadovą, patvirtintą mokyklos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. Nr. V-93. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. **Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.**

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Nematerialiojo turto grupės naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Girkalnio pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu 2014 m. balandžio 3 d. Nr.V-35.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai

nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kuris naudojamas įstaigos veikloje ilgiau nei vienus metus ir kurio įsigijimo savikaina didesnė kaip 500 eurų.

Ilgalaikis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto Mokyklos apraše. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikis materialusis turtas, gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, kurio vertinimui iki perdavimo buvo taikomas įsigijimo savikainos metodas, apskaitoje registruojamas tokia pačia įsigijimo savikaina, kokia jis buvo užregistruotas perduodančio viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje. Kai turtas perduodamas ar nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra nuvertėjimo sumos, nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą(tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus,

nustatytus ir patvirtintus savivaldybės Tarybos 2014 01 30, Nr. TS-7, bei 12-uju VSAFAS.

Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

Gamybiniai ir negamybiniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai-100 metų

Gamybiniai ir negamybiniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) pastatai -80 metai
Kiti statiniai -20 metų

Baldai (išskyrus komplektus), kilimai, veidrodžiai, lentynos- 5 metai

Baldų komplektai – 5 - 7 metai

Kompiuteriai ir jų įranga- 4 - 7 metai

Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės- 6 metai

Kita biuro įranga-8 – 10 metai

Kitas ilgalaikis materialusis turtas -5 metai

Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai

Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinio turto ir mineralinių išteklių Mokykla neturi.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriųs. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekinė ir vertinė išraiška. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.

Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikio finansinio turto Mokykla neturi.

Trumpalaikis finansinis turtas:

- per vienus metus gautinos sumos;
- išankstiniai apmokėjimai;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Pirminio pripažinimo metu finansinis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis.

Gautinos sumos

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. bei 12-uju VSAFAS. **Gautina suma** – suma, kurią gauti teisė atsiranda pagal sandorius arba teisės aktus.

Pagal tikslą gautinas sumos skirstomos į:

- gautinas trumpalaikes sumas;
- gautinas finansavimo sumas;
- gautinas sumas už turto naudojimą;
- sukauptas gautinas sumas;
- kitas gautinas sumas.

Pirminio pripažinimo metu gautinas sumas vertiname įsigijimo savikaina. Gautinos sumos nenurašomos tol, kol turime teisę į gautinas sumas ir paslaugas arba turtą pagal

išankstinius apmokėjimus. Šioms sumoms skaičiuojamas nuvertėjimas ir iš apskaitos nurašomos, suėjus senaties terminui arba esant kitoms aplinkybėms (pvz.: skolininkui bankrutavus). Finansinės būklės ataskaitoje gautinos sumos parodomos grynąja verte, iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimą.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti – finansavimo sumos, gaunamos pinigais ilgalaikiam turtui arba atsargoms įsigyti, arba nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos;
- finansavimo sumos skirtos ataskaitinio laikotarpio kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas. Gautos ir perduotos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektams, registruojamos kaip sąnaudos kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame

VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai, išskyrus atidėjinius, pagal trukmę grupuojami į:

1. ilgalaikius – įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos;

2. trumpalaikius:

2.1. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalį – įsipareigojimų, kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, dalis, kurią reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo einamojo ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos;

2.2. trumpalaikius – įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Pagal pobūdį įsipareigojimai grupuojami į:

1. atidėjinius;
2. finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus;
3. įsipareigojimus kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems subjektams;
4. mokėtinas finansavimo sumas:
 - 4.1. mokėtinas finansavimo sumas pagal centralizuotus apmokėjimus;
 - 4.2. mokėtinas finansavimo sumas asignavimų valdytojų programų vykdytojams;
 - 4.3. kitas mokėtinas finansavimo sumas;
5. mokėtinas socialines išmokas;
6. pervestinas sumas į valstybės biudžetą;
7. pervestinas sumas į savivaldybių biudžetus;
8. kitas pervestinas sumas;
9. gražintinas finansavimo sumas;
10. mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla;
11. kitas mokėtinas sumas;
12. sukauptas mokėtinas sumas.

Atidėjiniai

Atidėjinytis pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, kai atitinka visus 18 VSAFAS pripažinimo kriterijus. Pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Mokykloje turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Finansinė nuoma (lizingas). Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma.

Finansinės nuomos (lizingo) Mokykla neturi.

Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus

Jungimų ir investicijų į viešojo sektoriaus subjektų asocijuotuosius subjektus mokykla neturi.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, mokykla neturi.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos turi būti įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigų veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaiga skiria pagrindinį segmentą - švietimo;

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmentų.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami prie didžiausią įstaigų veiklos dalį sudarančio segmento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Operacijos užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Sandorių, kurių tarpusavio įsipareigojimų sumos išreiškiamos užsienio valiuta ir (arba) atsiskaitoma arba numatoma atsiskaityti užsienio valiuta – mokykla neturi.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir Inventorizavimo tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra

mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniam laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Turto nuvertėjimo Mokykla neturi.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. *Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.*

Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis veiklos rezultatų ataskaitoje ir finansinės būklės ataskaitoje už 2022 metus nurodytos pastabos:

Nematerialiojo turto judėjimas per 2022 m. pateiktas pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedą - P3 priede. Mokykla nematerialusis turto valdomo, naudojamo ir disponuojamo patikėjimo teise - neturi.

2022 metais nematerialaus turto nemokamai gauta už 12,12 Eur Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.TS-176, 2021 06 30, Raseinių rajono savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo – priėmimo aktu Nr. FV-276, 2022 02 25.

Turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi. Įstaigos nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, įstaigoje nėra.

Ilgalaikio materialaus turto judėjimas per 2022 m. pateiktas pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede pateiktą formą – P4 priedas.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo keista.

Per 2022 metus Mokykla įsigijo (pirko) už 14391,39 Eur ir nemokamai gauta už 15040,57 Eur ir nurašyta visiškai susidėvėjusio ir netinkamo naudoti ilgalaikio turto už 14521,23 eurus.

Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu TS – 116, 2021 04 29, Raseinių rajono savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo – priėmimo aktu FV- 85, 2022 01 13 - Mokyklai perduota Kompiuterinė įranga – kompiuteriai ir jų įranga, kurių įsigijimo vertė 2408,17 Eur ir likutinė vertė 0,00 Eur.

Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu TS – 233, 2021 09 30, Raseinių rajono savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo – priėmimo aktu FV- 1698, 2022 10 13 - Mokyklai perduota Kompiuterinė įranga – kompiuteriai ir jų įranga, kurių įsigijimo vertė 12632,40 Eur ir likutinė vertė 12632,40 Eur.

Raseinių rajono savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo – priėmimo aktu 2022 11 15, Nr. FV- 1946 Mokykla buvo perdavė Esminio pagerinimo darbus savikaina (1210121) – 4140,00 Eur.

Atsižvelgiant į 2022 m. liepos 8 d. Nr. 1K-252 įsakymą dėl finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 1k-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“ pakeitimą pergrupuota ilgalaikio materialaus turto įsigijimo verte 51058,20 Eur iš Infrastruktūros statinių į Kitus statinius.

Įstaiga turi turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje - nurodytas P4-1 priede, 6.1 punkte.

Mokykloje esantis ilgalaikis turtas skirstomas į grupes pagal jo įsigijimo šaltinius, t. y į savivaldybės, valstybės, Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, bei kitų šaltinių turtą:

Lėšų šaltinis	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė, Eur
Savivaldybės biudžeto lėšos	946154,99	495681,48
Valstybės biudžeto lėšos	106032,99	31976,59
Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšos	12059,63	66,87
Kitų šaltinių lėšos	26741,25	9355,29

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas Mokyklos veikloje nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną Mokykla neturi.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, neturi.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, įstaigoje nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik tai pajamoms iš nuomos ir (arba) vertės padidėjimo gauti, neturi.

Atsargų vertės pasikeitimas per 2022 m. pateiktas pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedo pateiktą formą – priedas P8. Įsigyta už 42011,75 Eur (t.sk. nemokamai gauta už 2113,32 Eur), bei sunaudota veikloje už 42059,97 Eur (tame skaičiuje - Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus savikaina 14890,76 Eur).

Išankstinių apmokėjimų informacija pateikta priede P9 2970,14 eurus sudaro: Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 2805,38 Eur (transporto draudimas – 130,13 Eur; elektroninė mokymosi aplinka – 2675,25 Eur) bei išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 164,76 Eur.

Per vienerius metus gautinos sumos. Informacija apie gautinas sumas pateikiama priede – P10.

Girkalnio pagrindinės mokyklos **gautinas sumas 62272,88 Eur** (iš biudžeto 61627,50 Eur) sudaro:

- sukauptas atostogų rezervas - 45145,12 Eur;
- sukauptas soc. draudimo rezervas - 654,60 Eur;
- tiekėjams ir kitos mokėtinos sumos – 5926,78 Eur.

Gautinos sumos už kitas pervestas pajamas (tėvų įnašai) – 596,30 Eur.

Kitos gautinos sumos – 49,08 Eur.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai (priedas P11)

2022 m. gruodžio 31 d. Mokyklos sąskaitose liko 22598,08 Eur nepanaudotų lėšų. Iš jų: 1169,21 Eur kitų šaltinių gautų lėšų; 18478,94 Eur projekto pagal „ERASMUS+“ programą gautos lėšos; gautos pajamos (11012) už išlaikymą švietimo įstaigoje – 2949,93 Eur.

Finansavimo sumos (P 12). Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį ir finansavimo sumų likučiai pateikiami pagal 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose pateiktas formas – priedas P12 ir Finansavimo sumų likučiai.

Atidėjiniai. 18-ojo VSAFAS atidėjiniai pagal jų paskirtį. Gimnazijos suformuotus atidėjinius sudaro numatomos išmokėti išėitinės išmokos darbuotojams, pasiekusiems nustatytos senatvės pensijos amžių ir įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją, pateikiamos P15 priede.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto mokykloje nėra.

Trumpalaikiai įsipareigojimai ir mokėtini įsipareigojimai (P 17) per 2022 m. pateikti pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ pateiktą formą – priedas P17. Sukauptos mokėtinos sumos 51807,62 eurai: 45145,12 Eur – sukauptos atostogų sąnaudos ir 654,60 Eur sukauptos VSD įmokų sąnaudos; su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 81,12 Eur; tiekėjams mokėtinos sumos – 5926,78 Eur.

Mokykla ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Kitos veiklos pajamas sudaro iš UAB Gailėta valgykla gaunamos įplaukos už patalpų (įrangos) nuomą – 676,60 Eur ir tėvų įnašai 6258,41 eurus.

Grynojo turto pokyčių ataskaita (P18). Likutis atskaitinio laikotarpio dienai 3546,23 Eur: negautos įmokos už darželį ir sukauptos gautinos iš savivaldybės biudžeto už kitas pervestas pajamas.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Pagrindinės veiklos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą atskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos. Mokyklos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams per atskaitinį laikotarpį darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateiktos priedas P22. Darbuotojų išlaidų kompensavimas – 6660,52 Eur – darbuotojų kelionės išlaidų kompensavimas. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2022 metų didesnės nei 2021 metų dėl darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies pakėlimo, dėl bazinio dydžio ir minimalios mėnesinės algos kėlimo.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pateikiamos priede – P22 ir P2. Sąnaudos sudaro 714353,71 eurus iš jų didžiausią dalį (81,30 proc.) 580739,34 Eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo; 46282,06 Eur (6,48 proc.) – Sunaudotų atsargų savikaina; Komunalinės ir ryšių paslaugos –32535,42 Eur (4,55 proc.); Nusidėvėjimo ir amortizacijos 19593,73 Eur.

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta lentelėje, priedas P24 – 51807,62 Eur.

Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25 VSAFAS „Segmentai“ priede P2. Švietimo segmentui priskiriamos visos pagrindinės veiklos sąnaudos. Pagrindinės veiklos sąnaudos grupuojamos į pagrindines grupes pagal VSAFAS.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų padidėjimas paaiškintas aukščiau (aprašant priedą P22).

Mokykla be anksčiau pradėtų vykdyti „Erasmus+“ projektų, dar įgyvendino įgyvendino „Erasmus+“ projektą Patyriminis ugdymas. Augdamas Atsakingai Auginu, t.y. komandiruotės sąnaudos 6760,18 Eur didesnės nei 2021 metų.

Veiklos rezultatų ataskaitos pastabos P02 ir P21:

Finansavimo pajamų 2022 metais užregistruota 17,75 proc. daugiau nei 2021 metais. Pagrindines veiklos sąnaudos 2022 metų didesnės 18,01 proc. nei 2021 metais, o padidėjimo priežastys aprašytos prie sąnaudų informacijos. Kitos veiklos pajamos – 6935,01 Eur - įplaukos už išlaikymą švietimą įstaigoje, bei už patalpų (įrangos) nuomą.

Investicijų į nuosavybės vertybinius popierius Mokykla neturi.

Direktorius

Vytautas Bulotas

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Gražina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2022-12-31 metinių finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-27 Nr. F-75
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-27 10:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-14 10:20 - 2025-02-13 10:20
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Bulotas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-27 10:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-12 15:56 - 2024-10-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230324.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-27 nuorašą suformavo Danutė Jocienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-