



**RASEINIŲ R. GIRKALNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL RASEINIŲ R. GIRKALNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2022-2024 METŲ  
STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, patvirtinta LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 ir atsižvelgdamas į Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos tarybos 2022 m. birželio 22 d. nutarimą (protokolas Nr. 1) bei Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 4 d. įsakymą Nr. A1-1022 „Dėl pritarimo Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos 2022-2024 metų strateginiam planui“,

t v i r t i n u Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos 2022-2024 metų strateginį planą (pridedama).

Direktorius

Vytautas Bulotas

PRITARTA

Raseinių r.

Girkalnio pagrindinės mokyklos  
tarybos 2022 m. birželio 22 d.  
nutarimu (protokolas Nr. 1)

PRITARTA

Raseinių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m. rugpjūčio 4 d.  
įsakymu Nr. A1-1022

PATVIRTINTA

Raseinių r.

Girkalnio pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio d.  
įsakymu Nr. ....

**RASEINIŲ R. GIRKALNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
2022-2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

2022 M.

## TURINYS

ĮVADAS .....	3
I. Skyrius. MOKYKLOS PRISTATYMAS.....	4
1.1. Vizija .....	4
1.2. Misija.....	4
1.3. Filosofija.....	4
1.4. Vertybės.....	4
1.5. Veiklos prioritetai.....	4
II. Skyrius. DUOMENYS APIE MOKYKLĄ.....	4
III. Skyrius. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS .....	5
3.1. Mokyklos savivaldos institucijos .....	5
3.2. Kitos Mokykloje veikiančios komisijos, grupės .....	6
3.3. Mokyklos mokinių skaičiaus kaita 2019-2021 m. ....	7
3.4. Mokyklos socialinis kontekstas.....	8
3.5. Ugdymosi rezultatai.....	8
3.6. Žmogiškieji ištekliai.....	8
3.7. Finansiniai ištekliai .....	11
3.8. Planavimo sistema.....	11
3.9. Veiklos kokybės sistema .....	12
IV. Skyrius. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ .....	12
4.1. Politiniai-ekonominiai veiksniai.....	12
4.2. Socialiniai- demografiniai veiksniai .....	12
4.3. Technologiniai veiksniai .....	13
4.4. Edukaciniai veiksniai.....	14
V. Skyrius. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ, GRĖSMIŲ ANALIZĖ.....	14
VI. Skyrius. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI .....	15
VII. Skyrius. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	17

## IVADAS

2022-2024 metų strateginis planas (toliau – Planas) - dokumentas, atspindintis mokyklos strategijos rengimo etapus, analizės rezultatus, strateginius tikslus, uždavinius, priemones bei išteklius, įgalinantis efektyviau organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę įgyvendinant ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio bei neformaliojo švietimo programas, tikslus ir uždavinius, nusakantis uždavinių sprendimo būdus, prioritetus, planuojamus kokybinius ugdymo kaitos pokyčius. Strateginis planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, tęstinumo, atsakomybės principais ir vertybėmis, atitinkančiomis Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“. Planas apibrėžia mokyklos strateginius tikslus, uždavinius, reikalingus resursus, vykdymo kontrolę, tarpinius ir galutinius veiklos rezultatus.

Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) 2022 – 2024 metų strateginio plano tikslas — parengti mokyklos raidos ir vystymosi strategiją, atsižvelgiant į viziją, misiją ir tikslus bei padėti efektyviai planuoti ir organizuoti Mokyklos veiklą, telkti jos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, tobulinti mokymo ir ugdymo sąlygas, sukuriant darnią, saugią aplinką, skatinančią lavinimą, individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveiką gyvenimą. Strateginį planą rengė direktoriaus 2022 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V – 17 sudaryta darbo grupė. Rengiant strateginį 2022 – 2024 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija;
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““;
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu;
- Geros mokyklos koncepcija;
- Raseinių rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginiu veiklos planu;
- Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos veikslių 2021-2025 metams planu;
- 2019, 2020, 2021 m. direktoriaus veiklos ataskaitomis;
- Mokyklos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;

- visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

## **I. SKYRIUS**

### **MOKYKLOS PRISTATYMAS**

#### **1.1. Vizija:**

Šiuolaikiška, demokratiška, efektyviai dirbanti ir bendradarbiaujanti, atvira pozityviai kaitai, puoselėjanti žmogiškąsias vertybes, inicijuojanti tvarius pokyčius mokykla.

#### **1.2. Misija:**

Mokykla, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, modernizuojanti ugdymo procesą, atsižvelgianti į individualius gebėjimus ir poreikius, užtikrinanti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką.

#### **1.3. Filosofija:**

Ne mokyklai, o gyvenimui mokomės.

Non scolo, sed vitae discimus.

#### **1.4. Vertybės:**

Atvirumas kitokiam požiūriui, pozityvioms ir tvarioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms. Kūrybingumas įgyvendinant vertingas idėjas, iššūkius priimant, kaip naujas galimybes savo sėkmei kurti. Atsakomybė už savo veiksmus, aktyvus rūpinimasis savimi, savo aplinka, bendruomene, savo šalimi. Pagarba. Pasitikėjimas. Pilietiškumas.

#### **1.5. Veiklos prioritetai:**

- Kokybiškas ugdymo proceso organizavimas.
- Asmenybės ugdymas bendruomeniškoje aplinkoje.

## **II. SKYRIUS**

### **DUOMENYS APIE MOKYKLĄ**

<b>Pavadinimas:</b>	Raseinių r. Girkalnio pagrindinė mokykla;
<b>Teisinė forma:</b>	Biudžetinė įstaiga;
<b>Teisinis statusas:</b>	Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre;
<b>Juridinio asmens kodas:</b>	190105112;
<b>Mokomoji kalba:</b>	Lietuvių kalba;
<b>Pagrindinė veiklos rūšis:</b>	Bendrasis pagrindinis ugdymas;
<b>Įkūrimo data:</b>	Rašytiniuose šaltiniuose minima nuo 1637 m.

**Adresas:**

**Telefonas:**

**Elektroninis paštas:**

**Svetainės adresas:**

Nuo 2002 m. - pagrindinė mokykla;  
Šėtupio g. 61, Girkalnio mstl. Raseinių r. sav.;  
8 (4 28) 45 566;  
[mokykla@girkalniopm.lt](mailto:mokykla@girkalniopm.lt) ;  
<https://www.girkalnis.raseiniai.lm.lt/>

Mokyklos paskirtis – pagrindinė mokykla, įgyvendinanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Mokyklos nuostatai reglamentuoja jos teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą.

Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Raseinių rajono savivaldybės taryba. Taryba tvirtina mokyklos nuostatus, nustato mokinių priėmimo į Mokyklą tvarką, priima sprendimus dėl Mokyklą reorganizavimo ar likvidavimo, sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus. Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka priima arba atleidžia mokyklos vadovą.

### **III. SKYRIUS**

#### **ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS**

#### **3.1. Mokyklos savivaldos institucijos:**

Mokyklos taryba: sudaroma iš Mokykloje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių atstovų ir vieno vietos bendruomenės atstovo. Aukščiausią mokyklos savivaldos instituciją lygiomis dalimis (3/3/3) išrenka mokytojai, mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai). Į mokyklos tarybą tėvų (globėjų rūpintojų) atstovai renkami visų klasių tėvų atstovų susirinkime, mokytojų atstovai – mokytojų taryboje, mokinių – mokinių taryboje. Bendruomenės atstovą, išrinktą Girkalnio seniūnijos seniūnaičių išplėstinėje sueigoje, deleguoja Girkalnio seniūnijos seniūnas. Mokyklos tarybos veiklos kadencijos trukmė 3 metai.

Mokytojų taryba: nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai,

bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokyklos taryba veikia teisės aktų nustatyta tvarka.

Metodinė taryba: sudaroma iš metodinių grupių pirmininkų. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba siekia nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo. Užtikrina metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, skleidžia pedagoginės ir metodines naujoves, dalijasi gerąja pedagogine patirtimi, ją skatina. Metodinės tarybos sudėtį įsakymu tvirtina direktorius.

Tėvų komitetas: mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija, kurią sudaro visų klasių mokinių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai (1-2 atstovai iš kiekvienos klasės/grupės). Tėvų komitetas renkamas klasių/grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime trejiems metams. Tėvų komitetas savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, mokyklos bei tėvų komiteto nuostatais.

Mokinių taryba: mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visoms mokinių interesų grupėms, išreiškianti ir ginanti jų interesus bei teises. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus. Į mokinių tarybą renkami klasių atstovai.

### **3.2. Kitos Mokykloje veikiančios komisijos, grupės:**

Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Mokyklos direktorius.

Metodinės grupės: metodines grupes sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai; klasių auklėtojai. Metodinei grupei vadovauja Mokyklos metodinėje grupėje demokratiniu būdu išrinktas mokytojas (metodinės grupės pirmininkas). Mokykloje sudarytos šios metodinės grupės:

- Klasių vadovų metodinė grupė;
- Ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių, pradinių klasių, muzikos ir pagalbos mokiniui specialistų metodinė grupė;
- Humanitarinių, socialinių mokslų ir dorinio ugdymo metodinė grupė;
- Gamtos, tikslųjų, kūno kultūros ir technologijų metodinė grupė.

Darbo taryba - darbuotojams atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

Lietuvos švietimo darbuotojų pirminė organizacija: darbuotojus telkiantis ir atstovaujanti juos organizacija, veikianti pagal Lietuvos švietimo ir mokslo šakos kolektyvinę sutartį.

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija (toliau – atestacijos komisija) - nuolat veikianti institucija, vykdanči Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją. Atestacijos komisiją sudaro pirmininkas ir 6 nariai. Atestacijos komisijos sudėtį tvirtina steigėjas.

Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo koordinacinė grupė - atlieka mokyklos vidaus veiklos kokybės vertinimą, kurio tikslas yra kurti mokyklą kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

### 3.3. Mokyklos mokinių skaičiaus kaita 2019-2021 m.

1 lentelė. Pirmokų skaičiaus kitimas 2019–2021 metų laikotarpiu:

Metai	2019-09-01	2020-09-01	2021-09-01
Pirmokų skaičius	11	11	17

2 lentelė. Mokinių skaičiaus kitimas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas 2019–2021 metų laikotarpiu:

Ugdymo programos pavadinimas	2019-09-01	2020-09-01	2021-09-01
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa	38	47	37
Pradinio ir pagrindinio ugdymo programa	112	118	117
<b>Iš viso:</b>	<b>150</b>	<b>165</b>	<b>154</b>

Apibendrinus 1 ir 2 lentelėse pateiktus duomenis stebima, kad 2019 – 2021 m. Mokykloje besimokančių mokinių skaičiaus vidurkis buvo 156 mokiniai.

### 3.4. Mokyklos socialinis kontekstas

3 lentelė. Mokyklos socialinis kontekstas 2018-2021 m. m. laikotarpiu:

Kriterijus	2018-2019 m. m.	2019-2020 m. m.	2020-2021 m. m.
Šeimų, kurių vaikai	101	104	107



ugdomi mokykloje skaičius			
Mokiniai, likę be tėvų globos	4	5	5
Mokiniai turintys specialiųjų ugdymosi poreikių	20	21	20
Mokiniai turintys negalią	1	1	1
Nemokamai maitinamų mokinių procentas	34	38	46
Vežamų mokinių procentas	45	39	38

2018-2021 mokslo metų laikotarpiu mokyklos socialinis kontekstas kito minimaliai. Didėjo šeimų, kurių vaikai ugdomi mokykloje skaičius ir mokinių, likusių be tėvų globos skaičius. Nemokamai maitinamų mokinių skaičius didėjo dėl teisės aktų nustatyta tvarka visiems mokiniams, kurie nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir pradinio ugdymo programą (1-2 klasė), skirtą nemokamo maitinimo (pietų) mokykloje.

Mokinių pavėžėjimas 2018-2021 mokslo metų laikotarpiu buvo vykdomas mokykliniu autobusu ir UAB „Raseinių autobusų parkas“ autobusu (specialiuoju maršrutu), žemiau pateiktais maršrutais:

- Girkalnis – Plingiai – Naukaimis – Girkalnis (maršruto ilgis – 9,5 km, maršruto trukmė – 20 min.);
- Girkalnis – Milašaičiai – Kejėnai – Keryvai – Ražaitėliai – Pramedžiava – Peldžiūnai – Žvirgždžiai – Girkalnis (maršruto ilgis – 42 km; maršruto trukmė – 50 min.);
- Girkalnis – Žvirgždžiai – Peldžiūnai – Pramedžiava – Griaužai – Ražaitėliai – Keryvai – Milašaičiai – Girkalnis (maršruto ilgis – 44,1 km, maršruto trukmė – 55 min.).

### 3.5. Ugdymosi rezultatai:

4 lentelė. Mokinių ugdymosi rezultatai 2018-2021 m. m. laikotarpiu:

Kriterijus	2018-2019 m. m.	2019-2020 m. m.	2020-2021 m. m.
PUPP	Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai buvo aukštesni nei 2017-2018 m. m. Lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai buvo žemesni	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras 2020 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-480 PUPP nebuvo vykdomas.	Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai buvo žemesni nei 2018-2019 m. m. Lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų

	nei 2017-2018 m. m.		patikrinimo rezultatai buvo žemesni nei 2018-2019 m. m.
NMPP rezultatai	-	NMPP nebuvo vykdomas.	NMPP nebuvo vykdomas.

### 3.6. Žmogiškieji ištekliai:

5 lentelė. Mokyklos vadovai:

Pareigybė	2019 m.	2020 m.	2021 m.
	Etatas/etato dalis	Etatas/etato dalis	Etatas/etato dalis
Direktorius	1	1	1
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	1 (naudojama 0,5 etato dalis)	1 (iki 2021-08-16 naudojama 0,5 etato dalis)
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1	1	1

6 lentelė. Mokytojai:

Kategorija	2019-2021 m.
Mokytojai ekspertai	-
Mokytojai metodininkai	7 (dviems iš jų Mokykla - nepagrindinė darbovietė)
Vyresnieji mokytojai	12 (trims iš jų Mokykla - nepagrindinė darbovietė)
Mokytojai	3 (Mokykla - nepagrindinė darbovietė)
Iš viso:	22 (aštuoniems iš jų Mokykla – nepagrindinė darbovietė)

Didžioji dalis Mokykloje dirbančių mokytojų gyvena ne Girkalnio seniūnijos teritorijoje. Mokytojai į mokyklą atvyksta iš Raseinių, Ariogalos, Kauno miestų, Šiluvos mstl. Aštuoniems iš dvidešimt dviejų Mokykloje dirbančių mokytojų, Mokykla nėra pagrindinė darbovietė. Toks, gana didelis, mokytojų dirbančių nepagrindinėje darbovietėje skaičius įtakoja Mokyklos veiklos organizavimą, kelia iššūkių sudarant pamokų tvarkaraštį bei organizuojant neformalaus švietimo veiklas.

7 lentelė. Švietimo pagalbos specialistai:

Pagalbos specialistai	Kvalifikacinė kategorija	2019 m.	2020 m.	2021 m.
		Etatas/etato dalis	Etatas/etato dalis	Etatas/etato dalis
Specialusis pedagogas	Neatestuotas	1	1	1
Logopedas	Neatestuotas	1,25 (naudojama	1,25 (naudojama	1,25 (naudojama

		0,75 etato dalis)	0,75 etato dalis etato dalis)	0,75 etato dalis etato dalis)
Socialinis pedagogas	Vyresnysis socialinis pedagogas	0,75 (etato dalis)	0,75 (etato dalis)	0,75 (etato dalis)
Mokytojo padėjėjai	-	4 (naudojama 3,5 etato dalis)	4 (naudojama 3,5 etato dalis)	4 (naudojama 3,5 etato dalis)
Psichologas	Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos Mobilios švietimo pagalbos komandos specialistės teikiamos pagalbos intensyvumas mokykloje: iki 2022 m. 2 kartai per savaitę (nuo 2022 m. 3 kartai per savaitę).			
Visuomenės sveikatos specialistas	Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos specialistas vykdomas sveikatos priežiūrą mokykloje dirba 2 kartus per savaitę.			
Bibliotekininkas		1	1	1

2019 - 2021 metų laikotarpiu specialiojo pedagogo ir logopedo pagalbą, specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, teikė vienas specialistas, dirbantis specialiojo pedagogo (0,75 etato) ir logopedo (0,75 etato) pareigose. Minėto specialisto pagalbos teikimas buvo organizuojamas vadovaujantis rajonų švietimo pagalbos tarnybų specialistų pateiktomis rekomendacijomis ir taip, kad reikiama specialiojo pedagogo bei logopedo pagalba būtų teikiama priešmokyklinio, pradinio bei jaunesnio pagrindinio (5-6 klasių) ugdymo programų mokymams. 7-10 klasių mokiniams sistemingas specialiojo pedagogo ir logopedo pagalbos teikimas nebuvo užtikrintas. 7-10 klasių mokiniams specialiojo pedagogo pagalba teikiama mokiniui sudarant užduočių šablonus, formulynus, sąvokų santraukas ir kt. Toks specialiojo pedagogo ir logopedo pagalbos teikimo modelis pasirinktas atsižvelgiant į didžiausią galimą specialisto darbo krūvį (1,5 etato) bei didesnę ir intensyvesnę pagalbos poreikį jaunesnio mokyklinio amžiaus vaikams. Mokykla 0,5 etato logopedo pareigybės nepanaudojo dėl darbuotojo trūkumo.

2019 – 2021 metais Mokykloje pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, kuriems mokytojo padėjėjo pagalbos poreikis buvo nustatytas rajonų švietimo pagalbos tarnybų specialistų rekomendacijomis, teikė du mokytojo padėjėjai. Dar du mokytojo padėjėjai dirbo dviejuose ikimokyklinio ugdymo grupėse. Mokytojų padėjėjų pareigybėms buvo naudojama 3,5 etato.

2019 - 2021 metais mokykloje dirbo 15 nepedagoginių darbuotojų.

Didžiausią leistas darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičius Raseinių r. Girkalnio pagrindinėje mokykloje patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS-267 „Dėl didžiausio leistino darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus Raseinių r. Girkalnio pagrindinėje mokykloje patvirtinimo“.

### 3.7. Finansiniai ištekliai:

8 lentelė. Mokyklos finansiniai ištekliai 2019 – 2021 m.:

Finansavimo šaltinis	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Valstybės biudžeto lėšos Eur	418.000	423.000	425.274
Savivaldybės biudžeto lėšos Eur	220.000	230.000	236.752
Europos Sąjungos lėšos Eur	7.000	5.000	5.000
1,2 procentų paramos lėšos Eur	5.500	7.000	8.800

Nuo 2019 m. iki 2021 m. Mokyklai skiriamas finansavimas iš Valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto didėjo. Minėto finansavimo lėšos buvo skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui, vadovėlių ir kitų mokymo bei ugdymo priemonių įsigijimui, mokyklos materialinės bazės gerinimui, mokytojų kvalifikacijos kėlimo (mokymų, kursų, seminarų) išlaidoms, mokinių dalyvavimui pažintinėje veikloje, mokinių pavėžėjimui, komunaliniams mokesčiams, ir kitoms būtinosioms išlaidoms.

Europos Sąjungos lėšos, skirtos Erasmus + projektų veiklų įgyvendinimui: dalyvavimui tarptautinių projektų veiklose, mokinių ir mokytojų kelionių išlaidoms, mokymo priemonių įsigijimui.

1,2 procentų paramos lėšų suma 2019-2021 metų laikotarpiu - 8.800 Eur panaudota nebuvo.

### 3.8. Planavimo sistema:

Mokyklos veikla organizuojama vadovaujantis:

- direktoriaus patvirtintu Mokyklos strateginiu planu, suderintu su Mokyklos taryba ir Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi;
- Mokyklos direktoriaus patvirtintu metiniu Mokyklos veiklos planu, suderintu su Mokyklos taryba;
- Mokyklos direktoriaus patvirtintu Mokyklos ugdymo planu, suderintu su Mokyklos taryba.

Mokykla rengia trejų metų strateginį planą, kuriuo vadovaujantis kasmet parengiamas metinis planas. Planams rengti direktoriaus įsakymu sudaromos darbo grupės. Planuodami ugdymo procesą, mokytojai vadovaujasi LR ŠMSM patvirtintomis bendrosiomis programomis. Mokytojų sudaryti ilgalaikiai teminiai planai derinami metodinėse grupėse. Planuose numatomos koregavimo

galimybės dėl ugdymo proceso organizavimo tvarkos pakeitimų. Neformaliojo ugdymo, pasirenkamųjų dalykų, modulių programas tvirtina Mokyklos direktorius.

### **3.9. Veiklos kokybės sistema:**

Mokyklos veiklos priežiūrą vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas 2019-2020 metais buvo atliekamas naudojant *IQES online* sistemą. Nuo 2022 m. sausio 1 d. sustabdžius *IQES online sistemos* veiklą, Mokykla 2021 metų veiklos kokybės įsivertinimą atliko ir vėlesnius įsivertinimus planuoja atlikti *Microsoft Office 365* platformoje. Įsivertinime dalyvauja Mokyklos bendruomenės nariai. Įsivertinimo grupė analizuoja apklausos rezultatus, parengia ataskaitą, kurią pristato Mokytojų ir Mokyklos tarybose. Mokyklos bendruomenė susitaria dėl tobulintinų sričių. Mokyklos pažangos rezultatai pateikiami Nacionalinei švietimo agentūrai ir viešinami Mokyklos svetainėje

## **IV. SKYRIUS**

### **IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ**

#### **4.1. Politiniai-ekonominiai veiksniai:**

- Mokykla – biudžetinė įstaiga, pagrindiniai finansavimo šaltiniai yra Lietuvos Respublikos ir Raseinių rajono savivaldybės biudžetų lėšos;
- Mokinių priėmimas į Mokyklą vykdomas vadovaujantis „Mokinių priėmimo į mokyklą tvarkos aprašu“;
- Mokyklos ekonominė veikla priklauso nuo šalies ekonominės būklės.

Papildomas lėšas sudaro Mokyklos pritraukiamos projektinės lėšos, dalyvaujant rajono, šalies, ES projektuose, rėmėjų, GPM lėšos (mokyklos finansiniai ištekliai 2019 – 2021 metais pateikti 8 lentelėje). Mokykla racionaliai planuoja lėšas ir tikslingai jas panaudoja.

#### **4.2. Socialiniai - demografiniai veiksniai:**

Girkalnio seniūnija yra Raseinių rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu apibrėžtoje savivaldybės teritorijos dalyje. Girkalnio seniūnija užima 105 km<sup>2</sup> teritoriją. Seniūnijoje - šešios seniūnaitijos: Girkalnio, Dvareliškių, Pramedžiavos, Ražaitėlių, Žvirgždžių ir Biliūnų. Raseinių r. Girkalnio pagrindinėje mokykloje mokiniai mokosi iš visų minėtų seniūnaitijų teritorijų, taip pat iš Milaišaičių k., Kejėnų k. ir Keryvų k., esančių Ariogalos sen. Teritorijoje.

Demografinė situacija Raseinių rajono savivaldybės Girkalnio seniūnijoje pakankamai gera. Girkalnio miestelyje 2021 metais gyveno 830 gyventojų, o visoje Girkalnio seniūnijoje - 1447

gyventojai. Girkalnio seniūnijos teritorijoje 2019-2021 m. stebimas nedidelis gyventojų skaičiaus mažėjimas. Pagrindinė mažėjimo priežastis – vyresnio amžiaus gyventojų mirtingumas.

Esamą demografinę situaciją sąlygoja gera Girkalnio miestelio (ketvirta pagal gyventojų skaičių gyvenvietė rajone) geografinė padėtis. Šalia miestelio esanti auto magistralė, didina susisiekimo prieinamumą ne tik su Raseinių miestu, bet ir kitais Lietuvos miestais.

Kitos, ne mažiau svarbios priežastys, pritraukiančios jaunas šeimas apsigyventi Girkalnyje ar kitose seniūnijos gyvenvietėse - tai Girkalnio miestelyje esanti pagrindinė mokykla, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą.

Atsižvelgiant į esamą Girkalnio seniūnijos demografinę situaciją ir galimą mokinių pritraukimą mokytis iš Jurbarko rajono savivaldybės Juodaičių miestelio, planuojama, kad 2022 – 2024 metų laikotarpiu Mokykloje besimokančių mokinių vidurkis bus 155 mokiniai.

9 lentelė. Planuojamas mokinių skaičius 2022-2024 metų laikotarpiu:

Ugdymo programos pavadinimas	2022-09-01	2023-09-01	2024-09-01
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa	33	34	32
Pradinio ir pagrindinio ugdymo programa	123	124	120
<b>Iš viso:</b>	<b>156</b>	<b>158</b>	<b>152</b>

#### 4.3. Technologiniai veiksniai:

Mokykloje įrengta interneto tinklo sistema, stacionarūs ir nešiojami kompiuteriai, išmanios lentos, ekranai, bei kita elektroninė ir programinė įranga užtikrina kokybišką ugdymo procesą bei galimybę mokytis nuotoliniu būdu ekstremaliomis sąlygomis arba individualiems mokinių poreikiams.

9 Lentelė. Mokyklos aprūpinimas kompiuterine technika:

Kompiuteriai patalpose	Specialiosios kompiuterių klasės ir (arba) informatikos kabinetai	15 stacionarių, 18 nešiojamų.
	Įvairių dalykų kabinetai ir klasės	24
	Mokyklos biblioteka	7
	Mokyklos administracijos kabinetai	4
Planšetinis kompiuteris		60
Robotas „Swivi“		2
Iš viso kompiuterių		68 kompiuteriai, 60 planšetinių

		kompiuterių.
	Interaktyvios lentos (vnt.)	2
	Daugiafunkciniai projektoriai (vnt.)	10
Internetinė kamera		15
Naudojama sinchroninio nuotolinio mokymo (-si) aplinka		Zoom platforma

#### 4.4. Edukaciniai veiksniai:

Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“ siekiama paskatinti esminius visuomenės pokyčius ir sudaryti sąlygas formuoti kūrybingai, atsakingai ir atvirai asmenybei. „Bendrojoje priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programoje“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše“, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, „Geros mokyklos koncepcijoje“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, ugdymo, mokymo (-si) procesas, orientuotas į personalizuotą, suasmenintą ugdymą.

Atkreiptinas dėmesys ir į tai, kad Švietimo ekspertai, analizuodami kaimo ir miesto mokyklų mokinių ugdymo pasiekimus, vis dažniau kalba, jog pagrindinė ugdymo rezultatų skirtumų priežastis yra ne mokyklų ugdymo kokybės ypatumai, o būtent gyventojų socialinės padėties skirtumai tarp kaimo ir miesto vietovių.

Raseinių r. Girkalnio pagrindinė mokykla turi palankias sąlygas įgyvendinti geros mokyklos koncepciją. Mažesnis mokinių skaičius klasėse, patyrusių aukštos kvalifikacijos mokytojų kolektyvas, moderni ir šiuolaikiška ugdymosi aplinka, humanistinė, socialinė, motyvuojanti mokyklos vertybių sistema, bendruomeniškumas, neformalaus švietimo veiklų plėtra leidžia kurti geros savijautos mikroklimatą, užtikrinti individualizuotą ugdymą ir palankias ugdymo sąlygas kiekvienam ugdymo proceso dalyviui.

## VI. SKYRIUS

### STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ, GRĖSMIŲ ANALIZĖ

10 lentelė. Analizė:

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Draugiška, tolerantiška, palanki mokytis ir tobulėti aplinka;	Nepakankamas ES projektų rengimas materialinės bazės gerinimui;
Profesionalūs mokytojai, gebantys dirbti su įvairaus lygio mokiniais;	Nepakankama neformalaus švietimo veiklų pasiūla;
Visapusiškas mokinio poreikių tenkinimas formaliame ugdyme;	Tėvų (globėjų, rūpintojų) silpnas įsitraukimas į mokyklos veiklą;

	(sąlygotas karantino sąlygų);
Kultūriniai renginiai ir tarptautinių projektų įgyvendinimas skatina mokinių aukštesniųjų mąstymo gebėjimų formavimąsi bei gerina pasiekimų rezultatus;	Nepakankamas ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas;
Nuolat turtinama mokyklos materialinė bazė.	Nesistemingas mokinių ugdymas karjerai.
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
Sisteminga mokinio asmeninės pažangos stebėseną ir analizę;	Ekonominės padėties sąlygotas finansinių išteklių trūkumas;
Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į mokyklos ir klasių veiklas;	Mokytojų specialistų trūkumas;
Neformalaus švietimo veiklų įvairovės didinimas;	
Tautiškumo ir krašto tradicijų puoselėjimas;	
Mokyklos tinklaveikos stiprinimas: atvirumas vietos bendruomenei, aktyvus bendradarbiavimas su įstaigomis ir organizacijomis bei socialiniais partneriais;	
Mokinių savivaldos aktyvinimas;	
Edukacinių erdvių atnaujinimas ir įrengimas;	
Lyderystės ir komandinio darbo stiprinimas;	
Individualizuotas gabių ir talentingų mokinių ugdymas.	

## VI. SKYRIUS

### STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas. Užtikrinti ugdymosi (-si) kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo (-si) tikslus siekiant asmeninės mokinio pažangos.

**Uždaviniai:**

- 1.1. Įgyvendinti ugdymo (-si) turinio atnaujinimą (toliau - UTA);
- 1.2. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo ugdymo planavime;
- 1.3. Plėtoti skaitmeninio ugdymosi turinio naudojimą (-si) ir STEAM veiklas;
- 1.4. Tobulinti mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą;
- 1.5. Ugdyti mokinių aukštesniuosius mąstymo gebėjimus.

2. Tikslas. Kurti kiekvienam mokiniui palankią ugdymosi aplinką bei stiprinti bendruomeniškumo kultūrą.

**Uždaviniai:**

- 2.1. Plėtoti įtraukųjį ugdymą, teikiant efektyvią ugdymo(-si) pagalbą įvairių poreikių mokiniams;



2.2. Kurti tvarią ir atvirą mokyklos aplinką, skatinančią mokinių pilietiškumą ir lyderystę, aktyvinti mokyklos tinklaveiką;

2.3. Išplėsti neformalaus švietimo pasirinkimo galimybes mokiniams;

2.4. Skatinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą kasdieninėse mokyklos veiklose.

## VII. SKYRIUS

## STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Veiklos prioritetas. Kokybiškas ugdymo proceso organizavimas.								
Tikslas. Užtikrinti ugdymo(-si) kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(-si) tikslus siekiant mokinio asmeninės pažangos.								
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi	Rodikliai	Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai	Duomenų šaltinis	Numatomi rezultatai proc./vnt.		
						2022 m.	2023 m.	2024 m.
1.1. Įgyvendinti ugdymo (-si) turinio atnaujinimą (toliau – UTA).	Pasiruošti UTA įgyvendinimui visuose ugdymo lygmenyse (IU, PU, PrU, PaU).	Metodinė taryba.	Mokykloje parengtas UTA atnaujinimo planas.	Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus įsakymas.	≥40 proc. pasiruošimas.	≥80 proc. pasiruošimas.	≥100 proc. pasiruošimas.
		Mokytojai.	Dalyvaujant mokymuose, konsultacijose ir savišvietos būdu tobulintos mokytojų UTA įgyvendinimo kompetencijos.	LRVB ir SB lėšos.	Mokytojo metinė veiklos ataskaita.	≥60 proc. mokytojų.	≥80 proc. mokytojų.	≥100 proc. mokytojų.
	Įgyvendinti ugdymo turinio atnaujinimą visuose ugdymo lygmenyse (IU, PU, PrU, PaU).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai .	Atnaujintos IU ir PU programos; Atnaujinti pagalbos mokiniui planai ir individualūs planai.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokytojo metinė veiklos ataskaita.	≥40 proc. dokumentacijos.	≥80 proc. dokumentacijos.	≥10 proc. dokumentacijos.
<b>Uždavinio įgyvendinimo rezultatas</b>			Ugdymo turinio atnaujinimas sudarys sąlygas kiekvienam mokiniui siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų.					
1.2. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo ugdymo planavime.	Ilgalaikių dalykų planų atnaujinimas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus bei poreikius,	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, metodinė taryba.	Atnaujinti ilgalaikiai planai.	Žmogiškieji ištekliai.	Metodinės tarybos protokolas.	≥20 proc.	≥80 proc.	≥95 proc.

	nustatant šiuolaikinius aktyvius mokymo (-si) metodus.							
<b>Uždavinio įgyvendinimo rezultatas</b>			<b>Ugdymo nuoseklumo visuose ugdymo (-si) programų dalyse išlaikymas, naujų mokymos(-si) metodų taikymas.</b>					
1.3. Plėtoti skaitmeninio ugdymosi turinio naudojimą(-si) ir STEAM veiklas.	Vizualizuoti mokomąją medžiagą.	Mokytojai.	Vizualizuota mokomoji medžiaga.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos įsivertinimo duomenys.	≥20 proc. veiklų.	≥80 proc. veiklų.	≥95 proc. veiklų.
	Sukurti skaitmeninius išteklius dalykų mokomajai medžiagai papildyti.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; IT inžinierius.	Įdiegta SUP mokinių individualizuotų ir pritaiktų programų sistema.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos veiklos ataskaita.	≥20 proc.	≥80 proc.	≥80 proc.
	Gamtos mokslų kabineto su laboratorija įrengimas ir įveiklinimas.	Direktorius	Įrengtas ir įveiklintas gamtos mokslų kabinetas su laboratorija.	SB lėšos, MK lėšos.	Mokyklos veiklos ataskaita, NTR išrašas.	≥80 proc. įrengimas.	≥95 proc. įrengimas ir įveiklinimas.	≥99 proc. įrengimas ir įveiklinimas.
	Dalyvavimas Erasmus+ projektų veiklose (mokymuose, darbo stebėjimo vizituose), skirtuose skaitmeninio turinio kūrimui, STEAM veiklų ir įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	Visuose ugdymo proceso lygmenyse (IU, PU, PrU, PaU) naudojami aktyvus mokymo(-si) metodai ir STEAM veiklų praktikos. Vykdoma skaitmeninio turinio kūrimo, STEAM veiklų ir įtraukiojo ugdymo metodinė sklaida mokykloje bei kitose Raseinių rajono švietimo	SB lėšos, Erasmus+ projektų lėšos.	Mokyklos veiklos ataskaita, Erasmus + projektų ataskaitos.	≥10 proc. mokytojų ir vadovų.	≥30 proc. mokytojų ir vadovų.	≥50 proc. mokytojų ir vadovų.

			įstaigose.					
Uždavinio įgyvendinimo rezultatas			Mokytojai ir mokiniai naudojami išplėstomis skaitmeninio ugdymosi turinio galimybėmis pamokų metu, Įrengto gamtos mokslų kabineto su laboratorija įveiklinimas didina STEAM veiklų prieinamumą mokykloje visiems ugdymo programų dalyviams. Dalyvavimas Erasmus + veiklose sustiprina mokytojų ir mokyklos vadovybės kompetencijas skaitmeninio turinio kūrimo STEAM ir įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo srityse.					
1.4. Tobulinti mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą.	Nuosekli vertinimo/įsivertinimo sistema, apimanti PU, PrU, PaU programų dalyvius.	Direktorius; Direktorius pavaduotojas ugdymui; Mokytojai.	Atnaujinta mokinių vertinimo /įsivertinimo sistema.	Žmogiškieji ištekliai.	Vertinimo sistemos aprašas.	≥100 proc. atnaujinta sistema.	≥100 proc. mokytojų naudojami atnaujinta sistema.	≥100 proc. mokytojų naudojami atnaujinta sistema.
	Sisteminis mokinių vertinimas bei įsivertinimas, siekiant geresnių ugdymo (-si) rezultatų.	Mokytojai.	Įvykdytos konsultacijos mokytojams, mokiniai informuojami, su jais aptariami numatomi vertinimo kriterijai.	Žmogiškieji ištekliai, LRVB lėšos.	Tamo dienynas.	≥5 proc. mokinių aukštesni ugdymo (-si) pasiekimai.	≥7 proc. mokinių aukštesni ugdymo (-si) pasiekimai.	≥10 proc. mokinių aukštesni ugdymo (-si) pasiekimai.
Uždavinio įgyvendinimo rezultatas			Orientuojamasi į mokinio pasiekimų įsivertinimą, asmenybės tapsmą bei mokinio poreikius. Sistemingai aptariami mokinio pasiekimai ir pažanga.					
1.5. Ugdyti mokinių aukštesniuosis mąstymo gebėjimus.	Mokinių įtraukimas į skaitmeninio turinio kūrimą, STEAM veiklų naudojimas visuose ugdymo proceso lygmenyse (IU, PU, PrU, PaU).	Mokytojai, mokiniai.	Mokiniai kuria ir ugdymo (-si) proceso metu naudoja skaitmeninį turinį, dalyvauja STEAM veiklose mokykloje ir už mokyklos ribų.	Žmogiškieji ištekliai, LRVB lėšos, projektų lėšos.	Metodinės tarybos veiklos planas.	≥10 proc. mokinių kuria skaitmeninį turinį.	≥15 proc. mokinių kuria skaitmeninį turinį.	≥15 proc. mokinių kuria skaitmeninį turinį.
	Dalykinių projektų vykdymas mokykloje ir netradicinėse aplinkose.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai, mokiniai.	Įvykdyti mokomųjų dalykų projektai mokykloje ir netradicinėse aplinkose.	Žmogiškieji ištekliai, LRVB lėšos, projektų lėšos.	Metodinės tarybos veiklos planas.	≥ 5 įvykdyti projektai.	≥ 7 įvykdyti projektai.	≥ 8 įvykdyti projektai.
<b>Veiklos prioritetas. Asmenybės ugdymas bendruomeniškoje aplinkoje.</b>								

2.Tikslas. Kurti kiekvienam mokiniui palankią ugdymosi aplinką bei stiprinti bendruomeniškumo kultūrą.								
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi	Rodikliai	Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai	Duomenų šaltinis	Numatomi rezultatai proc./vnt.		
						2022 m.	2023 m.	2024 m.
2.1. Plėtoti įtraukųjį ugdymą, teikiant efektyvią ugdymo(-si) pagalbą įvairių poreikių mokiniams.	Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, mokytojų padėjėjų kompetencijų plėtojimas.	Mokytojai, Specialistai.	Kompetencijų plėtojimo mokymai, patirties sklaidos metodiniai renginiai.	Žmogiškieji ištekliai, LRVB ir SB lėšos.	Veiklos ataskaitos.	≥60 proc. dalyvių.	≥80 proc. dalyvių.	≥90 proc. dalyvių.
	Erdvių pritaikymas ir universalus dizaino priemonių, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsigijimas.	Direktorius.	Pritaikytos erdvės ir įsigytos universalus dizaino priemonės.	Žmogiškieji ištekliai; LRVB ir SB lėšos.	Mokyklos veiklos ataskaita.	≥2 pritaikytos erdvės.	≥4 pritaikytos erdvės.	≥6 pritaikytos erdvės.
Uždavinio įgyvendinimo rezultatas:			Įrengtos interaktyvios ugdymo(-si) erdvės, įrengta mokymosi erdvė. Erdvėmis ir priemonėmis naudojasi 100 proc. mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius. Padidėjusi specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi motyvacija.					
2.2. Kurti, tvarią ir atvirą mokyklos aplinką, skatinančią mokinių pilietiškumą ir lyderystę, aktyvinti mokyklos tinklaveiką.	Laisvalaikio edukacinių erdvių visiems ugdymo programų dalyviams įrengimas.	Direktorius.	Atnaujintos kabinetų edukacinės erdvės, įrengtos pilietiškumą ugdančios erdvės; Teiktos finansavimo paraiškos.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos.	Mokyklos veiklos ataskaita.	≥1 vnt.	≥2 vnt.	≥2 vnt.
	Mokyklos bendruomenės dalyvavimas	Klasių vadovai.	OLWEUS; Kimochis, socialinės	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos ugdymosi planas	≥2 naujos veiklos.	≥4 naujos veiklos.	≥5 naujos veiklos.

	prevenčinėse programose, socialiniuose projektuose, akcijose.		iniciatyvos; savanorystė.					
	Aktyvesnis bendruomeniškumo ugdymas, puoselėjant mokyklos tradicijas.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai.	Pilietinio sąmoningumo akcijos; Bendruomenės renginiai; Jaunųjų šaulių veikla.	Žmogiškieji ištekliai.	Klasės vadovo veiklos programa. Mokyklos veiklos planas	≥20 proc. aktyvesnis mokinių įsitraukimas.	≥40 proc. aktyvesnis mokinių įsitraukimas.	≥50 proc. aktyvesnis mokinių įsitraukimas.
	Bendradarbiavimas su vietos bendruomene, Raseinių rajono švietimo įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui.	Organizuotos bendros veiklos su vietos bendruomene. Įvykdyti metodinės sklaidos renginiai Raseinių r. švietimo įstaigų specialistams.	Žmogiškieji ištekliai, SB lėšos.	Mokyklos veiklos planas.	≥2 veiklos, ≥1 renginys.	≥2 veiklos, ≥2 renginiai.	≥3 veiklos, ≥2 renginiai.
	Mokinių savivaldos stiprinimas.	Mokinių tarybos vadovas; Direktorius pavaduotojas ugdymui.	Klasių seniūnų mokymai, projektinė veikla.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos.	Mokinių tarybos veiklos planas.	≥2 veiklos	≥3 veiklos	≥4 veiklos
	Erasmus + projektų veiklos.	Darbo grupė, mokiniai, mokytojai.	„Augdamas. Atsakingai. Auginu“, „Think Global, Act Digital“.	Žmogiškieji ištekliai, Erasmus+ projektų lėšos.	Mokyklos veiklos ataskaita.	≥2 projektai.	≥3 projektai.	≥3 projektai.
Uždavinio įgyvendinimo rezultatas			Puoselėjamos Mokyklos tradicijos, aktyvinama mokinių savanorystė ir stiprinama jų savivalda. Ugdomos lyderiavimo savybės ir skatinamas mokinių pilietiškumas.					
2.3. Išplėsti neformalaus švietimo pasirinkimo	Neformalaus švietimo programų atnaujinimas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, programų	Atnaujintos neformalaus švietimo programos.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos,	Mokyklos veiklos ataskaita.	≥2 programos.	≥4 programos.	≥5 programos.

galimybės.		rengėjai.		SB lėšos.				
	Visos dienos mokyklos veiklų stiprinimas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui.	Padidėjęs mokinių užimtumas.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos, SB lėšos.	Mokyklos veiklos ataskaita.	≥2 veiklos.	≥3 veiklos.	≥4 veiklos.
	Ugdymo karjerai veiklų plėtojimas.	Direktorius.	Padidėjusi mokinių motyvacija ir susidomėjimas karjeros pasirinkimo galimybėmis.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos, SB lėšos, LRVB lėšos.	Ugdymo karjerai programa.	≥10 proc. aktyvesnis informavimas.	≥20 proc. aktyvesnis informavimas.	≥35 proc. aktyvesnis informavimas.
Uždavinio įgyvendinimo rezultatas			Atnaujintos neformalaus švietimo veiklos. Padidėjęs tikslingas mokinių užimtumas. Kryptingas mokinių informavimas karjeros klausimais.					
2.4. Skatinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą kasdieninėse mokyklos veiklose.	Savalaikis informacijos apie ugdymo pasiekimų pokyčius pateikimas ir grįžtamojo ryšio fiksavimas.	Klasių vadovai, direktorius.	Aktyvus tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenės įsitraukimas ir domėjimasis mokykloje vykdoma veikla.	Žmogiškieji ištekliai.	Tamo dienynas.	≥10 proc. aktyvesnis informavimas.	≥20 proc. aktyvesnis informavimas.	≥35 proc. aktyvesnis informavimas.
	Tėvų bendruomenės įtraukimas į Mokykloje vykdomus UTA, įtraukiojo ugdymo plėtojimo, STEAM veiklų procesus.	Darbo grupės, klasių vadovai.	Organizuojami nuotoliniai susitikimai, atvirų durų dienos.	Žmogiškieji ištekliai.	UTA atnaujinimo planas, klasių vadovų veikos planai.	≥20 proc. aktyvesnis įsitraukimas.	≥35 proc. aktyvesnis įsitraukimas.	≥45 proc. aktyvesnis įsitraukimas.
	Švietimo pagalbos specialistų mokymų organizavimas tėvams ir mokiniams.	Direktorius pavaduotoja ugdymui.	Organizuojami nuotoliniai arba kontaktiniai mokymai tėvams, mokiniams ir tėvams,		Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos.	Klasių vadovų veiklos planai.	≥2 mokymai per metus.	≥4-5 mokymai per metus.

			aktualiomis tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinktomis temomis.					
	Tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenės dalyvavimas tradicinėse Mokyklos šventėse.	Klasių vadovai.	Aktyvus tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenės dalyvavimas.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos.	Klasių vadovų veiklos planai.	≥2 renginiai per metus	≥2-3 renginiai per metus.	≥2-3 renginiai per metus.
Uždavinio įgyvendinimo rezultatas			Aktyvus tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenės dalyvavimas priimant mokyklos bendruomenei svarbius sprendimus. Savalaikis grįžtamasis ryšys. Objektyviai pateikta informacija ir greitas sudariusių problemų sprendimas.					



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Raseinių r. Girkalnio pagrindinė mokykla
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Raseinių r. Girkalnio pagrindinės mokyklos 2022-2024 metų strateginio plano patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-08-30 Nr. 1.3-33
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vytautas Bulotas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-08-30 11:15
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-12 15:56 - 2024-10-10 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2022-2024 strateginis planas GPM 2022-08-03.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220824.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-31)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-08-31 nuorašą suformavo Aleksandra Liutko-Alijauskė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-